

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

В.І.Марушевська

2021р.



ІНСТРУКЦІЯ 04-25-10
З ОХОРОНИ ПРАЦІ КУРАТОРА ГРУПИ

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. Дія інструкції поширюється на кураторів груп під час організації і проведення освітнього процесу з студентами.

1.2. Куратор групи призначається директором коледжу з числа педагогічних працівників коледжу.

1.3. На куратора групи може бути покладено керівництво однією групою.

1.4. Куратор групи підзвітний у своїй роботі директорові коледжу, а у вирішенні питань організації навчання безпосередньо підпорядкований заступнику директора з навчально-виховної роботи. Оперативне керівництво діяльністю куратора групи здійснює заступник директора з виховної роботи.

Куратор групи як організатор колективу:

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час освітнього процесу;
- забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- організовує вивчення студентами правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

Куратор групи проводить інструктажі з студентами:

- вступний на початку навчального року - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на спеціально відведеній сторінці;
- з безпеки життєдіяльності під час проведення виховних, позакласних, заходів, екскурсій;
- первинний, повторний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в спеціальному журналі;
- перед початком канікул проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі, поведінка з вибухонебезпечними предметами тощо);
- здійснює контроль за виконанням студентами правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності;
- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів під час освітнього процесу;
- проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);
- терміново повідомляє директора та заступника директора з навчально-виховної роботи про кожний нещасний випадок, що трапився з студентом, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;
- бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку;
- повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожегогасіння (вогнегасниками);
- повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги;
- повинен повідомити адміністрацію про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви;

- вносити пропозиції щодо покращення умов праці та навчання учнів при розробці угоди з охорони праці.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. На початку навчального року куратор групи повинен:

- забезпечити проведення освітнього процесу в групі, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці;
- провести вступний інструктаж для студентів, які вперше прибули в коледж з реєстрацією в журналі обліку вступних інструктажів з охорони праці та навчальному журналі;
- ознайомити студентів з Правилами внутрішнього розпорядку, правилами для студентів, режимом роботи, розміщенням навчальних кабінетів, службових приміщень;
- ознайомити студентів з планом евакуації на випадок надзвичайних ситуацій (пожежі і т.п.).

2.2. Перед початком кожного виховного заходу:

- оглянути приміщення, територію з метою усунення виявлених небезпечних факторів;
- перевірити наявність і стан технічних засобів, які будуть використані для проведення заходу;
- переконатися в дотриманні всіх вимог охорони праці щодо проведення масових заходів;
- перевірити приміщення, запасні виходи і особисто переконатися у відсутності порушень правил пожежної безпеки, забезпеченні приміщення первинними засобами пожежогасіння;
- не допускати до роботи з електроапаратурою сторонніх осіб.
- при виявленні несправності електрообладнання, інших явищ, що перешкоджають проведенню заходу, негайно поставити до відома адміністрацію.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Організувати батьківський актив щодо контролю та створення нормальних умов у закріплених приміщеннях.

3.2. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.

3.3. Перевірити зовнішній вигляд студентів, усунути недоліки, з'ясувати стан здоров'я студентів.

3.4. Під час використання технічних засобів навчання дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги в електромережі, користуватися справними електроприладами, розетками, вимикачами.

3.5. Під час проведення масового заходу, екскурсії постійно знаходитися з студентами, стежити за дотриманням правил безпеки життєдіяльності.

3.6. Забороняти студентам приносити в коледж вибухонебезпечні предмети (феєрверки, петарди і т.п.), застосовувати їх в місцях скупчення людей.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Перевірити наявність і стан технічних засобів, використаних для проведення заходу.
- 4.2. Вимкнути всі технічні засоби з електромережі.
- 4.3. Зачинити вікна, фрамуги.
- 4.4. Вимкнути освітлення.
- 4.5. Закрити кабінет (приміщення).
- 4.6. Здати ключі від кабінету (приміщення) відати на вахту.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1. При виникненні пожежі негайно евакуювати здобувачів освіти з будівлі, повідомити про пожежу адміністрації установи і в найближчу пожежну частину за телефоном 101, почати евакуацію вихованців на евакуаційний майданчик, приступити до гасіння осередку загоряння за допомогою первинних засобів пожежогасіння.
- 5.2. При отриманні травми негайно надати першу допомогу потерпілому, повідомити про це адміністрацію установи, при необхідності відправити потерпілого в найближчий лікувальний заклад.
- 5.3. При виникненні аварійних ситуацій (прорив водопровідної системи або системи опалення) вивести студентів з приміщення навчального кабінету і доповісти про подію заступнику директора з адміністративно-господарської частини (при відсутності – іншій відповідальній особі) і далі діяти згідно з отриманими вказівками.
- 5.4. У разі загрози або виникнення осередку небезпечного впливу техногенного характеру, терористичного акту необхідно діяти відповідно до плану евакуації, Інструкції про порядок дій у разі загрози та виникнення НС терористичного характеру.

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з АГР

Юрій БОНДАР

Голова Ради трудового колективу

Марина КРИЖАНІВСЬКА